

つぼみ  
保育園へ  
ようこそ!

社会福祉法人 つぼみ会

# つぼみ 保育園

入園のしおり

[重要事項説明書]



社会福祉法人 つぼみ会  
つぼみ保育園

TEL 099-269-5177 / FAX 099-801-5177

## もくじ

つぼみ保育園の概要	03
保育時間・延長保育について	04
保育料・諸経費について	05
登園・降園について	06
各種手続きについて	07
準備物について	08
給食・お弁当について	10
服装について	11
行事について	12
保育園からのお願い	12
災害について	13
安全管理について	13
感染症・出席停止について	14
投薬について	15
駐車場について	16
ご意見・ご要望・個人情報の取り扱いについて	17



## ｜ 保育方針 ｜

つぼみ保育園は、子どもたちの  
**心身の健やかな成長**を支え、  
1人ひとりの子どもが**主人公**になれる  
保育を目指します。



## | 保育目標 |

1

いろいろな活動を通して、できた喜びを表現できる子どもを育てる。

2

自分の気持ちをはっきりと伝えられる力を育てる。

3

友達と仲良く遊ぶ楽しさを味わえる子どもを育てる。

## | つぼみ保育園開設に当たって |

つぼみ保育園は定員70名の認可外保育園として、35年の歴史を刻んできました。その間、園長として最も大切にしてきたのは「完全給食の徹底」でした。手作りの給食を園児達に「暖かさの贈り物」として届けたいという思いからです。

また、保育士の「できた!すごいね!」という励ましの贈り物が幼い命に安心と元気を届けられる。そう信じて、職員がスクラムを組んで奮闘して参りました。

この度、定員60名の「認可保育園」として新しいスタートを開始いたしますが、これまで培ってきた「つぼみ保育園らしさ」を礎として新しいスタートに相応しい保育園づくりに邁進してまいりたいと考えております。

## | つぼみ保育園の概要 |

施設名称 / 社会福祉法人 つぼみ会 つぼみ保育園

所在地 / 鹿児島市和田1丁目41-3

理事長 / 堂前 耕子

園長 / 堂前 耕子

定員 / 60名

開設 / 平成30年4月1日

規模 / 敷地面積 407.57㎡

建物構造 / 鉄骨造地上2階

運営目的 / 本園は、児童福祉法に基づいて心身ともに健やかに育成されるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする。

運営方針 / 本園は、児童福祉法、子ども子育て支援法(平成24年法第65号)、その他の関係法令及び関係条例を遵守して運営する。

## クラス定員

クラス名	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
	もも組	さくらんぼ組	みかん組	いちご組	うめ組	りんご組	合計
園児数	10名	10名	10名	10名	10名	10名	60名

## 職員編成

園長	副園長	主任保育士	保育士	栄養士	調理師	事務	合計
1名	1名	1名	13名	1名	2名	1名	20名

●職員数は変動する場合がありますが、市が条例で定める教育・保育の提供に必要な職員数以上の職員を常に配置しています。  
また、必要に応じてその他の職員を配置することもあります。

## | 保育時間・延長保育について |

### 保育時間について

		通常保育時間	延長保育(有料)
2号認定 3・4・5歳児 (定員30名)	保育標準時間	7:00~18:00	18:00~19:00
	保育短時間	8:30~16:30	7:00~8:30 16:30~19:00
3号認定 0・1・2歳児 (定員30名)	保育標準時間	7:00~18:00	18:00~19:00
	保育短時間	8:30~16:30	7:00~8:30 16:30~19:00
利用料		毎月の基本保育料の範囲内	別表参照
休園日		日、祝日/年末年始(12月29日~1月3日)、 新年度準備日(3月31日)	

### 延長保育について

- 延長保育の時間は上記の表の通りです。
- 延長保育料金は、通常の保育料とは別に園に直接お支払いいただく事になります。
- 契約は、1月単位と1日単位の2種類あります。
- 月極を希望される方は、前月20日までに申込書を提出してください。  
※申込書は事務室にありますのでお申し出ください。
- 月の途中で、月極から日割りに変更することはできません。
- 急な用事で当日延長保育を希望される方は、連絡帳、もしくは17:50までに電話にてご連絡いただければ対応いたします。  
※登降園時間は、職員が園児をお預かりした時刻及び保護者にお渡しする時刻です。

項目	時間	日額	月額
保育標準時間	18:00~19:00	250円	2,500円
保育短時間	7:00~7:30	100円	月額設定なし
	7:30~8:30	200円	
	16:30~17:30	200円	
	17:30~18:00	100円	

## | 保育料・諸経費について |

- 保育料については、所得に応じて市役所が決定し、市へお支払いいただきます。  
延長保育料は、延長した時間に応じて、保育園へお支払いいただきます。(延長保育についてはP4をご参照ください。)
- 下記の表のものを含め、諸経費は、保育園よりその都度ご案内いたします。

項目	金額	備考
制服(上着のみ)	3,700円	いちご・うめ・りんご組
スモック	スモック夏用 1,330円 スモック冬用 1,390円	
体操服上	1,290円	園外保育等危険防止のため
体操服下	1,080円	
体操帽	800円、950円(LL)	いちご・うめ・りんご組
3歳児以上児主食費	500円	
お道具ケース	540円(予定)	
絵本	360円~410円(予定)	
スイミング代	1,000円~3,000円 (回数により変動します)	うめ・りんご組





## | 登園・降園について |

### 登園について

- 登園は9:20までをお願いします。
- 朝食は必ず、お家ですませてください。食べ物はお預かりできません。
- 子どもは必ず保護者同伴で登園し、確実に保育士にお預けください。門外の場合、事故になりかねません。
- 園からのお願い、お知らせを掲示板にて貼り出すことがありますので、登降園時にご確認ください。

### 降園について

- 降園は17:50までをお願いします。※延長保育の準備がある為。
- お迎えが18:00を過ぎた場合、延長保育扱いとなることがあります。ご了承ください。
- お迎えをどなたかに頼まれるときには、必ず園へ事前にご連絡いただけますようお願いいたします。当園では、事故を防ぐために連絡なしで予定者以外の方が来られたときは、お子さんをお渡しできないことがあります。
- お子さまの荷物の確認をお願いします。

### 欠席・遅刻・連絡帳について

- 欠席・遅刻・早退の連絡は9:00までをお願いします。
- 事前にお分かりになっている欠席・遅刻・早退の連絡は、連絡帳でお知らせください。
- 団体生活では、伝染病にかかると他の子どもさんにも影響しますので、早めに病院で診察を受けていただきますようお願いいたします。
- 長期病欠の時は医師の診断書、もしくは理由を提出してください。
- 連絡ノートは、日々の連絡・お願い等で活用しますが、毎日書けない日があります。ご理解ください。



## | 各種手続きについて |

### 入園にあたり

- 鹿児島市域に居住する保育を必要とする子どもの保護者が本園の入園を希望する場合は、鹿児島市が指定する入所申込書に必要事項を記載し、就労証明書または「保育を必要とする証明書(申立書)」を添付のうえ、鹿児島市が定める期限までに市役所(谷山福祉部福祉課)に提出してください。
- 保育の必要性が認定された方には、鹿児島市より「認定証」が交付されます。
- お申し込み状況等を踏まえ、鹿児島市が利用調整を行い、入園が決定します。そのため、入園できない場合もございます。
- 保育に関する変更(住所・勤務先・職場の就業時間等)があった時には園へお知らせください。

### 退園・休園時について

- 退園希望の場合は、退園日の3週間前までに退園届を提出してください。
- 休園に関しては、原則鹿児島市が定める期間(出産のための里帰りの場合が2か月、園児の入院の場合が1か月)までとし、事前の届け出が必要です。無届で欠席が続く場合、退園していただくことになります。
- 休業、休職期間が3か月を超える場合、退園となります。

### 利用の終了について

- 本園は、お子さまが小学校就学の始期に達したとき、保護者が市町村の定める支給要件に該当しなくなったとき、利用継続について重大な支障または困難が生じたときには、教育・保育の提供を終了いたします。



## | 準備物について |

- 名前は、見やすいところにはっきりと大きくお書きください。  
全ての持ち物に記名をお願いします。(特に靴下、肌着、冬時期の戸外用衣類、靴)
- 記入のないものは紛失しても責任がとれませんので、よろしくお願いします。
- 保育に必要なものは、トラブルの原因にもなりますので、持ってこないようにご協力をお願いします。(おもちゃ、お菓子など)
- 衣類は、身体にあったサイズにしましょう。
- 靴は履きやすく、歩きやすい、足のサイズに合ったものにしましょう。
- 季節に応じて必要なものは、その都度お知らせいたします。(水着、冬時期の戸外用衣類など)

### 0歳児(もも組)

### 1歳児(さくらんぼ組)

### 2歳児(みかん組)

準備物	数	備考
出席ノート・連絡ノート	各1冊	
着替え(上下)	3組	トイレトレーニング中のお子さんは多めをお願いします。
肌着	2枚	トイレトレーニング中のお子さんはパンツも多めをお願いします。
靴下	1足	
沐浴用タオル (フェイスタオル)	1枚	状況に応じて沐浴します。
バスタオル(午睡用)	2枚	午睡用バスタオルは、別のバッグに入れて持参してください。 一枚は、おねしょシーツの準備をお願いいたします。 週末にお持ち帰りください。
お手拭きタオル	2枚	
紙おむつ	8枚	紙おむつは、必要に応じて調節してください。(記名してください)
ほ乳瓶	1つ	
食事用エプロン	1枚	離乳食以降から。
スプーンセット (スプーン・フォーク)	1組	離乳食以降から。
歯ブラシ、コップ	1組	離乳食から。 歯ブラシは、毎月の月初めに新品を持参ください。
スタイ	3枚	必要に応じて持参ください。
ビニール袋	3枚	ビニール袋は、汚れ物(衣類)用です。(記名してください)
帽子	1個	帽子は、園用の規定の帽子を購入いただきます。
体操服	1組	体操服は、運動会前に購入いただきます。(年齢によります)

### 3歳児(いちご組)

### 4歳児(うめ組)

### 5歳児(りんご組)

準備物	数	備考
出席ノート・連絡ノート	各1冊	
制服(上着のみ)	1着	園規定の制服(上着)を入園時に購入していただきます。
着替え(上下)	2組	トイレトレーニング中のお子さんは多めをお願いします。
肌着(上下)	2枚	トイレトレーニング中のお子さんは多めをお願いします。
靴下	1足	
パジャマ	1組	ボタンのついている前開きのものがお勧めです。 (巾着にいれてください。)
バスタオル(午睡用)	2枚	午睡用バスタオルは、別のバッグに入れて持参してください。 一枚は、おねしょシーツの準備をお願いいたします。 週末にお持ち帰りください。
お手拭きタオル (紐付きタオル)	1枚	
スプーンセット (スプーン・フォーク、お箸)	1組	
歯ブラシ、コップ	1組	
ビニール袋	3枚	ビニール袋は、汚れ物(衣類)用です。(記名してください)
帽子	1個	帽子は、園用の規定の帽子を購入いただきます。
体操服	1組	
水泳道具	1式	うめ・りんご組。



## | 給食・お弁当について |

### 完全給食の利点

#### 炊きたてのご飯を食べさせてあげられる

夏場のご飯の管理がなくなる／冬場、冷たくなったご飯を食べなくてよい  
(保温管理という方法もありますが、食器の関係とご飯を二度蒸しすることになる)

当日の子どもの体調に合わせて、  
ご飯の配膳をしてあげられる

友達と同じものを食べることによって、  
食事の楽しさを味わうことができる

栄養士が考えた献立により、国が掲げる「食事摂取基準」をみたすものを提供し、  
子どもの成長を促すことができる

#### 保育園で子どもが口にするものを完全に管理することができる

保育園で使用する食材は、給食はもちろんミルク、おやつに至るまで、製造、販売元の把握、調理前、調理後等、  
すべての衛生管理を行っております。



### お弁当の日「愛情弁当の日」

毎月1回愛情弁当の日を設けております。手作りの愛情弁当を持たせてください。  
離乳食児さんも同様に離乳食をお願いします。園の給食はお休みになります。

- 愛情弁当の日は、園だよりにてご確認ください。
- 誤飲、紛失、入れ間違いを防ぐため、ピックの使用はご遠慮ください。
- アレルギーの子にもきちんと考慮いたします。
- 愛情弁当の日に持たせる物にはすべて記名をしてください。



### アレルギー除去食のための診断書(指示書)について

アレルギー症状は、一過性のもの、重篤なものなど様々です。特に、たまご、牛乳は給食でも使用します。園での給食で初めて口にするのではなく、ご家庭で食されて症状がないようであれば、園のほうで提供いたします。

ご家庭で症状が出た場合、医師の診断を受けていただき、その間、給食にお出しすることはありません。診断がおりました場合のみ、除去食についての医師の診断書(指示書)の提出をお願いいたします。それをもとに保護者の意向を伺い、園での除去食を考えて対応していきたいと思っております。

また、除去食を必要とする子どもたちが楽しく給食を味わうことができるよう、そして、保護者の皆様に安心していただけるように努めて参ります。また、ご家庭での工夫、アイデアなどありましたら、園長、栄養士にお伝えいただければと思います。何なりとお話してください。

## | 服装について |

### 活動しやすいものを

- 伸縮性のある綿のTシャツやズボンがよいです。
- 飾りのボタンやひも、フードのついていないシンプルな形が安全です。(遊具などにひっかかないため)
- ずり落ちたりしない股上丈が深いズボン(腰がゆるい場合はゴムを合わせるか通すと良い)、上着はお腹や背中が見えないように丈の長いものがよいでしょう。
- すその長いズボン、スカートは動きにくく危険です。
- トイレトレーニングを始めているお子さんや着脱を自分で頑張っているお子さんは特に、股下にボタンがついているロンパースのような肌着を使用するのはやめましょう。(トレーニングや着脱の妨げになります)

### 安全で洗濯しやすいものを

- 下着は汗や汚れをよく吸湿し、通気性のよい綿素材が好ましく、毎日の洗濯が可能で、肌への刺激が少ないものを選びましょう。
- 乳児は肌への刺激を考え、化学繊維のものは避けましょう。

### 自分で簡単に履けるくつを

成長期の子どもの足には、靴選びはとても大切です。すぐ大きくなるからと、一つ大きめのサイズを選んで履かせていると、足に負担をかけることになります。逆に小さすぎてもよくありません。また、こまめに洗濯も行いましょう。

#### 良い靴の選び方

- 足よりも7~9mm長いくつを選ぶ (一指し指1本入るくらい)
- マジックベルトがお勧め
- 踵が浮き上がらない
- つまずかない
- 足が傾いていない
- 歩くときの音が小さい

### 髪の毛について

- 女の子はできるだけシンプルなゴムで髪の毛を結び、華美にならないようにします。
- ピンなどは、トラブル、ケガのもとになるので控えてください。
- 帽子をきちんとかぶれるように下の方でくるようお願いします。



## | 行事について |

### 行事について

園行事の特別な体験の中で、季節や地域の文化に触れ、様々な交流をします。  
子どもたちの可能性が広がり、心と身体が育ちます。



## | 保育園からのお願い |

### 贈り物について

職員をはじめ、園児に対する贈り物やお土産については、受け取らないことといたします。  
ご了承ください。

## | 災害について |

### 災害が起こった場合

- 保育園登園後に暴風雨警報が発令された場合、またはその他の災害が発生した場合、子どもの安全を最優先に考え、状況に応じた措置を取ります。緊急にお迎えをお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 地震、津波等の非常災害時の避難場所は、「和田小学校」です。災害の状況により、園庭に避難することもあります。

### 災害対策について

- 本園では、消化器等の消火用具、非常口その他の火山災害等、非常災害に対する具体的な計画を立てています。具体的な計画の内容は園内に掲示しています。
- 非常災害時の関係機関への通報・連携体制を整備するとともに、地域社会との連携を図り、非常災害時に地域住民の協力が得られる体制作りを努めています。
- 非常災害時に備えるため、避難及び消火に対する訓練は毎月1回行っています。

## | 安全管理について |

### 園児の体調が悪い時や怪我をした場合

- 園児が登園したあと熱が出たり体調を崩した場合、保護者に連絡をさせていただきます。
- 発熱の場合、原則38度以上でご連絡いたします。また、嘔吐、下痢など、著しく体力を消耗していると判断した場合、熱がなくても連絡し、お迎えをお願いすることがあります。ご理解ください。
- 万が一園内で怪我をし、受診の必要性がある場合、保護者の方へ連絡を取るとともに、園かかりつけの病院へ連れていき、治療を行う場合があります。ご了承ください。
- 事故の状況やその際に行った処置について記録し、事故発生の原因を解明し、再発防止に努めています。

病院名	電話番号	住所
新田ニコニコクリニック	099-269-3123	鹿児島市和田1丁目21-1
井上小児科	099-262-3811	鹿児島市坂之上7丁目3-40
永瀬歯科	099-263-4775	鹿児島市慈眼寺町17-11

- 本園では、以下の保険に加入しています。  
賠償すべき事故が発生した場合、速やかに損害賠償を行います。

保険の種類	損害保険ジャパン 日本興亜株式会社	保険名	損害賠償保険
補償の概要	園等が法律上の賠償責任を負った場合に被った損害、園児の怪我を補償します。		



## | 感染症・出席停止について |

- 感染症にかかった場合、医師の許可がなければ保育園への登園はできません。

感染症の疑いがある場合、すみやかに受診していただき、医師に確認をお願いいたします。他の園児に対する配慮からです。ご理解ください。

お休み後の登園については、登園許可証明書が必要となります。

### ※「登園許可証明書、医師の証明する証明書」の費用負担について

医療機関によっては、園の発行する証明書、医師の発行する証明書の別に関わらず費用の発生することがあります。費用の負担は保護者のほうでお願いいたします。

### A. 登園停止が必要な感染症

【園の発行する登園許可証明書もしくは医師の発行する証明書が必要】

分類	病名	登園停止期間のめやす
第1種	コレラ 赤痢 腸チフス等	治癒するまで。
	インフルエンザ	発熱した後5日を経過しかつ、解熱した後3日を経過するまで。
	百日咳	特有の咳が消失したとき、または5日間の適正な抗菌性物製剤による治療が終わるまで。
	麻疹	発疹に伴う熱が下がった後、3日経過し元気が良いとき。
第2種	流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺、または舌下腺の腫れが現れた後5日を経過し、全身の状態が良くなるまで。
	風疹	発疹が消失したとき。
	水痘	全ての発疹がかさぶたになったとき。
	咽頭結膜炎（プール熱）	解熱し、主症状がなくなった後、2日を経過してから。
	結核	医師により伝染のおそれがないと認められるまで。
第3種	腸管出血性大腸菌感染症	症状は改善し、医師により感染のおそれがないと認められるまで。 [無症状性病原体保有者には登園停止は不要]
	流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎	眼症状改善し、医師により感染のおそれがないと認められるまで。

### B. 条件によっては登園停止の措置が必要と考えられる感染症

【医師の判断を仰ぐ／証明書等は不要】

分類	病名	登園停止期間のめやす
第3種 その他	A群溶連菌感染症	有効治療を始めてから2～3日経って。
	手足口病（ヘルパンギーナ）	咽頭内でのウイルス増殖期間中飛沫感染するため、発熱や咽頭・口腔の所見の強い急性期は感染源となるが、解熱し、全身症状安定していれば、出席停止の意義は少ないので登園可である。
	伝染性紅斑	発疹期には感染力はほとんど消失していると考えられるので、発疹のみ全身状態良好なら登園可能である。※妊婦の感染に注意
	ウイルス肝炎	主要症状消失し、肝機能正常化したとき。 B、C型肝炎の無症状性病原体保有者は登園可能。
	マイコプラズマ感染症	感染力の強い急性期が終わった後症状改善し、全身状態良好なら登園可能である。
	流行性嘔吐下痢症	下痢、嘔吐から回復し、全身状態良好なら登園可能である。

### C. 通常登園停止の措置は必要ないと考えられる感染症

【治癒及び感染防止に努める／医師の判断および許可書等は不要】

分類	病名	登園停止期間のめやす
第3種 その他	アタマジラミ	シラミの駆除。爪切り。タオル、くし、ブラシの共有を避ける。 着衣、シーツ、枕カバー、帽子の洗濯と熱処理。
	水いぼ	原則として、プール禁止ではありません。しかし、二次感染のある場合は禁止とします。多数の発疹のある者はプールでビート版や浮き輪の共有を避ける。
	水とびひ	病巣の処置と被覆。共同の入浴やプールは避ける。炎症症状の強いものや広範なものでは病巣の被覆を行い直接接触を避ける。

## | 投薬について |

病後時、回復時における投薬に関し、お預かりし投薬いたします。

### お預かりできるお薬

病院から処方していただいたもので1回分の投薬量のみ。

### お預かりできない薬

- 薬局等で購入されたもの
- 座薬（熱性けいれんのお子さんのみお預かりする場合があります。ご相談ください。）
- 鎮痛剤

- 投薬のお願いは、与薬依頼書及び連絡帳で必ずお伝えください。（薬にはクラス、フルネームを記入。）
- 与薬依頼書がない場合は、投薬できませんので、ご注意ください。
- 投薬は原則として、昼食後のみに限定させていただきます。あらかじめご了承ください。
- 常用のお薬に関しては、医師の診断書が必要となりますので、ご相談ください。

### 与薬依頼の流れ

#### 【初回】

- 保護者が「お薬」「与薬依頼書」「薬の説明書」の3つを事務室に提出。（事務員がいない場合は、職員に直接手渡しで提出ください。）
- 園側が、受取・与薬サインをし、お迎え時に「与薬依頼書」と「薬の説明書」を保護者へ返却。

#### 【2回目以降】

- 初回と同じ方法で「お薬」と与薬依頼書を提出。
- 園は「与薬依頼書」を返却。

#### 【最終回】

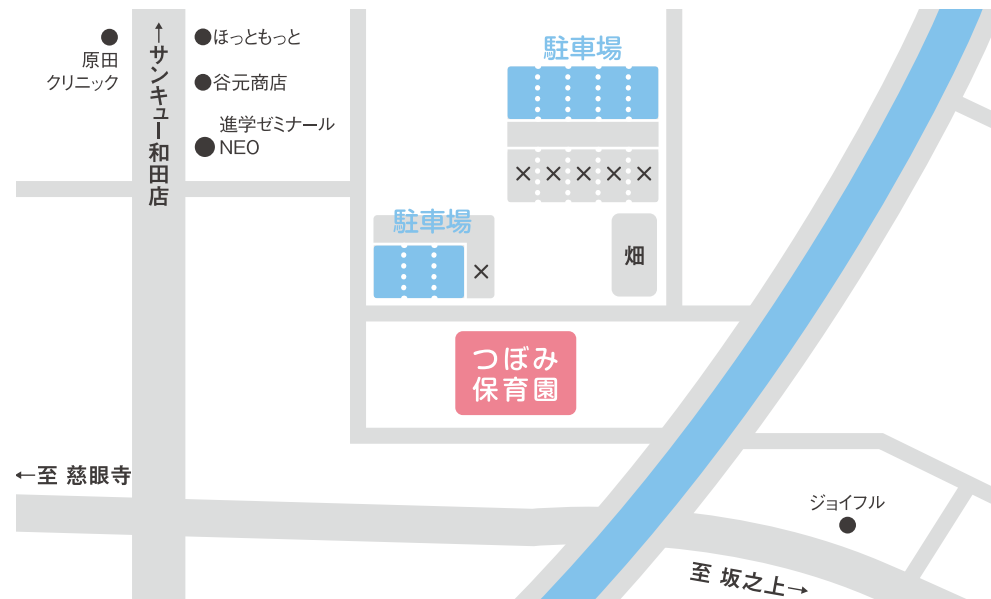
- 保護者のサインの後、「与薬依頼書」を必ず園に提出。（園で保管いたします。）

## | 駐車場について |

- ご近所の方も停められますので、下記地図をよくご覧になり、所定以外の駐車場にお停めにならないよう注意してください。また、白線内にお停めください。
- 駐車場内、園周辺では、車の速度は微速とし、周囲に細心の注意を払ってください。
- 園周辺、特に門付近は、子どもたちが出入りいたします。事故を起こしかねませんので、駐停車は絶対におやめください。
- 登降園時、車が渋滞しはじめたときはトラブルの発生にもつながりますので、すみやかに車の移動をお願いいたします。
- 駐車場における事故・盗難、その他の責任は、園では一切負いません。
- 駐車場の備品・設備等への物損が生じた場合は、当事者の負担とします。
- 駐車中はエンジンを切るようお願いいたします。
- 施錠をお願いいたします。



### Access 駐車可能場所



## | ご意見・ご要望について |

### ご意見・ご要望について

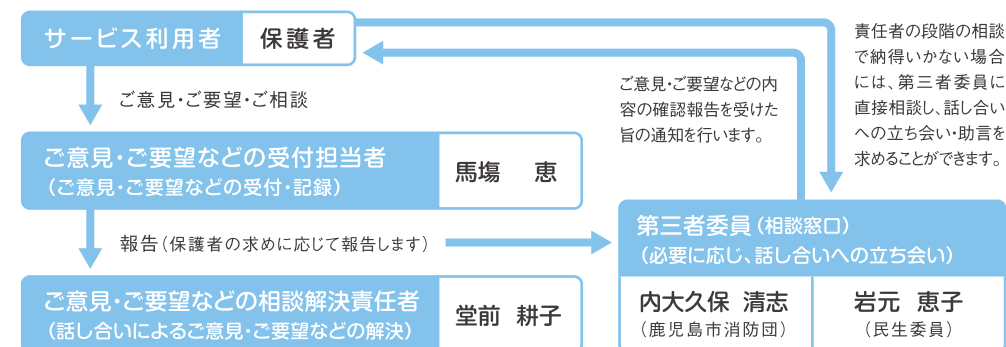
保育園のことについてのお悩みや、ご意見・ご要望は電話や送迎時に保育士と直接お話しされてください。

保護者の皆様と本園の職員とが納得いくまで話し合うことがとても大事だと思っています。お気づきのこと、不愉快なこと、改善してほしいことがありましたら遠慮なくお伝えください。

可能な限り最善策を考え、保護者の皆様のご要望にお応えしていきたいと思っています。お話しいただくときは、職員誰でもご意見を承りますが、担当者と責任者を設けましたので下記のとおりお知らせいたします。詳しくは、園にお尋ねください。

### ご意見・ご要望の解決のための仕組み

担当者や責任者の段階でもご納得のいかない方は、当園と第三者関係にあります「第三者委員」を設置しております。



### 個人情報の取り扱いについて

本園では、園児・保護者の皆様が安全かつ安心して園生活を送れるよう、園児並びに保護者の個人情報について徹底した管理と保護に努めます。

いただいた情報に関しましては利用目的を明確にお知らせするとともに、正確に活用していきたいと考えています。

※ホームページにてお子さまの写真掲載について支障がある場合は配慮させていただきますので、各担任を通じて、その旨をお知らせください。